

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO RENÉ, ALARCÓN CACERES
Nit Emisor: 116812621
JULIO RENE ALARCON CACERES
KILOMETRO 4 5 CARRETERA A CHINAUTLA CAS VILLAS DE SAN
ANGEL, zona 2, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6CBD67C6-6E13-4B57-BF1E-20E965D36785
Serie: 6CBD67C6 Número de DTE: 1846758231
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:53:37
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:53:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-811, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-22-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

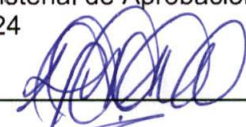
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6CBD67C6, Número de DTE 1846758231 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Julio René Alarcón Caceres, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-811 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024

(f) 
Julio René Alarcón Caceres
DPI: 3005-80495 0101

(f) 
Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722524673051

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:04 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:53:37
Emisor:	116812621
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JULIO RENE ALARCON CACERES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6CBD67C6-6E13-4B57-BF1E-20E965D36785
Serie:	6CBD67C6
Número del DTE:	1846758231
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:53:3806:006CBD67C66E134B57BF1E20E965D36785
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:04:27
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:04:34



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	116812621
NOMBRE	JULIO RENÉ, ALARCÓN CACERES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-811
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-22-2024
Tipo de Servicios		TÉCNICOS
Nombres y Apellidos de la persona contratista		JULIO RENÉ ALARCÓN CACERES
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 6,000.00
Prestados en		DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo en la verificación de los registros contables de inventarios en tarjetas de responsabilidad de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, Sedes Departamentales y Escuelas de Formación Agrícola.	Apoyé en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural en la verificación de registros contables de inventarios.	100%	FINALIZADO
2) Apoyo en las integraciones contables de bienes en mal estado, para solicitar baja ante el Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas.	Apoyé en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural a darle continuidad a los procesos de bienes en mal estado que aún están pendientes de dar de baja ante el Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas.	100%	FINALIZADO
3) Apoyo en las certificaciones de registros de inventarios de activos.	Apoyé en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural en la elaboración de certificaciones de registros de inventarios.	100%	FINALIZADO
4) Brindar apoyo en los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicio conforme las normas y los procedimientos establecidos.	Apoyé al Financiero en los procedimientos de adquisición de bienes.	100%	FINALIZADO

5) Otras actividades que le fueron asignadas por el Jefe de la Unidad Desconcentrada Administrativa Financiera de Administración.	Apoyé al Financiero en las diferentes actividades que me fueron asignadas.	100%	FINALIZADO
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 JULIO RENÉ ALARCÓN CACERES
 DPI: 3005 80495 0101
 Celular: 3079-9191

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)





Carlos Alfonso Arriavillaga Contreras
 Jefe Administrativo Financiero
 UDAFA-DICORER

